



Führen mit den besten
Techniken und Tools

EFFEKTIVE FÜHRUNG: DIE ERFOLGREICHE FÜHRUNGSKRAFT

2 TAGE

In einer dynamischen und vom Wettbewerb geprägten Arbeitswelt steigen die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte, von denen erwartet wird, dass sie ihre Mitarbeiter souverän führen und unternehmerische Herausforderungen erfolgreich bewältigen. Somit wird ein effektives Führungsrepertoire immer wichtiger, um im Führungsalltag herausragende Ergebnisse zu erzielen.

Dieses Seminar präsentiert das für eine jede Führungskraft unabdingbar notwendige Know-how zur erfolgreichen Führung von Mitarbeitern und Teams und zeigt den Einsatz von effektiven Führungstechniken und -werkzeugen in der beruflichen Praxis. Zur zielgerichteten Weiterentwicklung Ihrer eigenen Führungskompetenzen erfahren Sie, wie Sie herausfordernde Führungssituationen souverän meistern, Mitarbeiter erfolgreich führen und Teams zu Bestleistungen bringen.

SEMINARTERMINE

- 25.02.2019 - 26.02.2019 **Wien**
(LEF1901)
- 20.05.2019 - 21.05.2019 **Wien**
(LEF1902)
- 15.07.2019 - 16.07.2019 **Wien**
(LEF1903)
- 23.09.2019 - 24.09.2019 **Wien**
(LEF1904)
- 18.11.2019 - 19.11.2019 **Wien**
(LEF1905)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.460,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Führungsherausforderungen souverän meistern

- Erwartungen an gute Führungskräfte
- Dilemmata in der Führungsrolle
- Führen im Spannungsfeld von Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Leadership-Skills und Führungskompetenzen zielgerichtet entwickeln

Ziele vereinbaren und Verantwortung übertragen

- Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen
- Entwicklungsziele vereinbaren
- Richtig delegieren
- Vertrauen schenken und Grenzen setzen
- Selbstverantwortung fördern

Konstruktiv Feedback geben

- Leistung beurteilen
- Zielgerichtete Rückmeldung geben
- Kritikgespräche wertschätzend führen
- Anerkennung ausdrücken

Mitarbeiter fordern und fördern

- Potenzial und Talente erkennen
- Mitarbeiter stärkenorientiert fördern
- Mitarbeiter binden
- Personalentscheidungen richtig treffen

Zusammenarbeit im Team organisieren

- Teams zum Erfolg führen
- Wir-Gefühl stärken und Teamgeist entwickeln
- Prioritäten richtig setzen
- Teamsitzungen ergebnisorientiert leiten
- Konflikte erfolgreich bewältigen