



Vom Mitarbeiter zur
Führungskraft

LEADERSHIP FÜR DEN FÜHRUNGSNACHWUCHS

3 TAGE

Leadership zeigt sich in der Fähigkeit, sich selbst und andere auf Leistung und messbare Resultate auszurichten. Voraussetzung dafür ist zunächst ein effektives Selbst-Management im Sinne der gezielten Entwicklung der eigenen Stärken bei gleichzeitiger Neutralisierung von vorhandenen Schwächen. Führungskompetenz zeigt sich zudem im Führungsalltag: in der Fähigkeit, Mitarbeiter zu motivieren, die richtigen Aufgaben zu delegieren, Konflikte zu lösen und eine Leistungskultur aufzubauen.

Dieses Seminar hat zum Ziel, Führungsnachwuchskräfte mit den Anforderungen erfolgreicher Führung vertraut zu machen und die eigenen Leadership-Skills sowie das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und gezielt zu entwickeln. Um sich als Führungskraft zu bewähren und sich in weiterer Folge für höhere Aufgaben zu qualifizieren, werden die Teilnehmer zudem mit den wichtigsten Führungsinstrumenten vertraut gemacht, die für die erfolgreiche Bewältigung von unterschiedlichen Führungsaufgaben und -situationen erforderlich sind.

SEMINARTERMINE

- 25.03.2019 - 27.03.2019 **Wien**
(LFN1901)
- 27.05.2019 - 29.05.2019 **Wien**
(LFN1902)
- 30.09.2019 - 02.10.2019 **Wien**
(LFN1903)
- 02.12.2019 - 04.12.2019 **Wien**
(LFN1904)

SEMINARDAUER

3 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 2.160,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Leadership

- Erfolgreich führen im Spannungsfeld von Mitarbeitern und eigenem Vorgesetzten
- Den richtigen Führungsstil praktizieren
- Charisma: Die Macht der Anziehung nutzen
- Führen in schwierigen Situationen
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Eigene Stärken ausbauen und Schwächen neutralisieren

Motivation

- Leistungsmotivation verstehen: Bereitschaft, Fähigkeit und Möglichkeit
- Demotivation vermeiden
- Die Rahmenbedingungen für Motivation verbessern
 - Mitarbeiter fordern und fördern
 - Selbstverantwortung und Eigeninitiative steigern
 - Mitarbeiter emotional binden
- Die Persönlichkeit der Mitarbeiter besser verstehen
- Bedürfnisgerecht motivieren als Voraussetzung für Bestleistungen

Unternehmens- und Projektführung

- Souverän entscheiden
- Aufgaben und Projekte effizient planen
- Effektiv delegieren
- Wirksam kontrollieren

Mitarbeiterführung

- Ambitionierte Ziele vereinbaren
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Mitarbeiter motivieren
- Mitarbeiter objektiv beurteilen
- Konstruktives Feedback geben
- Sachliche Kritik üben
- Anerkennung und Wertschätzung zeigen

Teamführung

- Teams ergebnisorientiert führen
- Besprechungen effizient moderieren
- Konflikte zielgerichtet lösen
- Gute Entscheidungen im Team treffen
- Teams entwickeln und Spitzenleistungen erreichen

Zeitmanagement & Selbstorganisation

- Ziele und Prioritäten richtig setzen
- Zeit gewinnen durch Planung
- Aufgaben zeitgerecht erledigen mit gutem Task-Management
- Effizient arbeiten in der Praxis