



So werden Projekte
zum Erfolg

PROFESSIONELLES PROJEKTMANAGEMENT

2 TAGE

In beinahe allen Unternehmen nimmt die Anzahl der Projekte stetig zu. Projektleiter sind dabei Manager auf Zeit, an die - ebenso wie an die Projektmitglieder - sehr hohe Anforderungen gestellt werden, denn ihre Aufgaben sind oftmals neu und komplex. Zu einem hohen Kosten-, Termin- und Qualitätsdruck kommt, dass die am Projekt beteiligten Stakeholder häufig unterschiedliche Interessen verfolgen. Folglich ergeben sich nicht nur organisatorische sondern auch zwischenmenschliche Herausforderungen.

Dieses Seminar zeigt einen praxiserprobten Ansatz zum professionellen Management von Projekten und beleuchtet dabei zentrale Herausforderungen sowie die effektivsten Methoden und Tools, um diesen souverän zu begegnen. Der pragmatische Ansatz eignet sich bestens, um Projekte jeglicher Größe und Art zu einem erfolgreichen Abschluss zu führen.

SEMINARTERMINE

- 04.07.2022 - 05.07.2022 **Wien**
(MPP2203)
- 03.10.2022 - 04.10.2022 **Wien**
(MPP2204)
- 05.12.2022 - 06.12.2022 **Wien**
(MPP2205)
- 30.01.2023 - 31.01.2023 **Wien**
(MPP2301)
- 11.04.2023 - 12.04.2023 **Wien**
(MPP2302)
- 03.07.2023 - 04.07.2023 **Wien**
(MPP2303)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.480,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Den Projektstart optimal vorbereiten

- Den Projektauftrag klar festlegen
- Die Rahmenbedingungen richtig definieren
- Die Projektziele konkret bestimmen
- Das Projektumfeld analysieren: Chancen und Risiken erkennen

Die Stakeholder ins Boot holen

- Der Projektleiter als Manager auf Zeit: Wie Sie die Herausforderung souverän bewältigen
- Der Projektauftraggeber als Initiator: Wie Sie Erwartungen richtig managen
- Das Projektteam und der Lenkungskreis: Wie Sie die Zusammenarbeit konstruktiv gestalten

Das Projekt richtig strukturieren

- Einen situationsadaptiven Projektstrukturplan erstellen
- Abläufe im Projekt richtig planen
- Ressourcen richtig planen und kalkulieren
- Termine richtig bestimmen

Das Projekt gekonnt steuern und Herausforderungen meistern

- Mit utopischen Endterminen richtig umgehen
- Termine halten und retten
- Terminverzug vorbeugen
- Geschickt agieren, wenn Mitarbeiter ausfallen
- Auf geänderte Projektziele richtig reagieren
- Beschränkte Ressourcen effektiv einsetzen
- Kosten kontrollieren und steuern
- Laufende Kalkulationen als Steuerungsinstrument
- Kontern, wenn die Kosten aus dem Ruder laufen
- Bestellungen und Lieferanten richtig managen

Das Projekt souverän führen

- Mit Widerständen umgehen
- Machtspielchen meistern
- Konflikte kooperativ regeln
- Projektressourcen erfolgreich verhandeln