



Einzel-Seminar mit
Coaching®

TRAININGSGEBÜHR

Euro 2.480,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

TRAININGSDAUER

2 Tage
(jeweils von 10:00 bis 16:00 Uhr)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

TRAININGSTERMINE

www.managementexzellenz.com/trainings

BUDGETIERUNGSKOMPETENZ

1:1 TRAINING | 2 TAGE

1:1 TRAINING DIE THEMEN

- Effektive Unternehmensplanung
- Budgetierungsprozess und Budgetierungsverfahren
- Investition und Finanzierung
- Integrierte Erfolgs- und Finanzplanung

Die Schwerpunktsetzung erfolgt entsprechend Ihren individuellen Bedürfnissen.

1:1 TRAINING IHR NUTZEN

In diesem Einzel-Training reflektieren Sie das Planungs- und Budgetierungssystem Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Abteilung anhand von Best-Practices, lernen

effektive Tools für die Praxis kennen und erarbeiten sofort umsetzbare Strategien und Maßnahmen.

1:1 TRAINING DER AUFBAU

Praxis-Wissen

Im ersten Teil erwerben Sie aktuelles Know-how und lernen relevante Best-Practice-Ansätze kennen.

Praxis-Transfer

Im zweiten Teil erarbeiten Sie praktische Umsetzungsschritte für das eigene Unternehmen, die eigene Abteilung oder das persönliche Führungsverhalten.



Die subtile Macht
der Kommunikation

Das Neuro-Linguistische Programmieren (NLP) kommt dank seiner positiven Wirkung in Gesprächen, Verhandlungen und Konfliktsituationen immer häufiger auch im Business-Kontext zum Einsatz. Dabei geht es insbesondere darum, das Gegenüber besser zu verstehen, verbale und non-verbale Signale richtig zu deuten, durch ‚Pacing‘ Rapport zum Gesprächspartner aufzubauen und diesen durch ‚Leading‘ zielgerichtet zu führen - um die eigene Wirkung zu steigern und Interessen besser durchzusetzen.

BUSINESS NLP

2 TAGE

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie NLP im Business-Kontext zielgerichtet einsetzen. Dabei lernen Sie die wesentlichen Annahmen und Wirkungsweisen des NLP ebenso kennen, wie praktische Techniken, die Sie unmittelbar im Berufsalltag einsetzen können.

SEMINARtermine

- 14.12.2020 - 15.12.2020 **Wien**
(LNL2005)
- 01.03.2021 - 02.03.2021 **Wien**
(LNL2101)
- 06.05.2021 - 07.05.2021 **Wien**
(LNL2102)
- 19.07.2021 - 20.07.2021 **Wien**
(LNL2103)
- 06.10.2021 - 07.10.2021 **Wien**
(LNL2104)
- 15.12.2021 - 16.12.2021 **Wien**
(LNL2105)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.480,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGsort

Management Exzellenz, 1010 Wien

Chancen des Business-NLP

- Einsatzmöglichkeiten im Business-Kontext
- NLP: Das Erfolgsgeheimnis bei Gesprächen, Verhandlungen und Konflikten

Rapport als Basis gelungener Kommunikation

- Sprachliche Signale richtig deuten
- Augenzugangsbewegungen entschlüsseln
- Pacing: Wie Sie Kontakt zu Ihrem Gegenüber herstellen
- Leading: Wie Sie Ihr Gegenüber führen
- Kalibrieren: Wie Sie Ihre Wahrnehmung neu ausrichten

Mentale Ressourcen effektiv nutzen

- Wohlgeformte Ziele und Zukunftsorientierung
- Positive Anker setzen und feuern

Sprache wirkungsvoll einsetzen

- Das Meta-Modell im NLP
- Die Funktionsweise des Gehirns: Tilgungen, Verzerrungen, Generalisierungen
- Die Sprache der Macht

NLP-Methoden für erfolgreiche Veränderungen

- Mit Submodalitäten die Wahrnehmung verändern
- Mit Modelling und Reframing Sicht- und Verhaltensweisen verändern



Sicher führen in
Veränderungsprozessen

CHANGE MANAGEMENT & ORGANISATIONSENTWICKLUNG

2 TAGE

Unternehmen sind ständigen Veränderungen ausgesetzt – und zwar auf allen betrieblichen Ebenen. Change Management ist daher ein Kernelement eines guten Managements auf sämtlichen Hierarchiestufen. Dabei gilt es Veränderungsnotwendigkeiten rechtzeitig zu identifizieren und gezielt Lenkungsingriffe im Unternehmen bzw. in einer Abteilung vorzunehmen. Auf den ersten Blick scheint Change Management vor allem eine Frage der Organisation zu sein. Bei näherer Betrachtung sind jedoch insbesondere die Mitarbeiter entscheidend für den Erfolg von Veränderungsprozessen.

Dieses Seminar beleuchtet die zentralen Herausforderungen im Change-Prozess und vermittelt wirkungsvolle Instrumente und Skills, um effektive Veränderungsinitiativen zu planen und gemeinsam mit den Mitarbeitern erfolgreich umzusetzen.

SEMINARTERMINE

- 10.02.2021 - 11.02.2021 **Wien** (MCH2101)
- 14.04.2021 - 15.04.2021 **Wien** (MCH2102)
- 01.07.2021 - 02.07.2021 **Wien** (MCH2103)
- 23.08.2021 - 24.08.2021 **Wien** (MCH2104)
- 13.10.2021 - 14.10.2021 **Wien** (MCH2105)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.480,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Change-Strategien in der Praxis: Wie Sie wirkungsvolle Veränderungsstrategien entwerfen

- Evolutionärer Wandel: Wie Sie kontinuierliche Veränderungen managen
- Revolutionärer Wandel: Wie Sie tiefgreifende Veränderungen initialisieren
- Die Turnaround-Strategie: Wie Sie das Ruder herumreißen

Die Veränderung vorbereiten

- Die Treiber von Veränderungen frühzeitig erkennen
- Das Umfeld der Veränderung analysieren
- Den Nährboden für Veränderungen schaffen: Die Kraftfeldanalyse in der Praxis

Den Change-Prozess zielgerichtet steuern

- Die „harten“ Faktoren steuern: Strategie, Struktur und Prozesse
- Die „weichen“ Faktoren managen: Mitarbeiter, Fähigkeiten, Unternehmenskultur und Werte
- Die wirkungsvollste Implementierungsstrategie wählen: Von der Bombenwurf-Strategie bis zur Entrepreneur-Strategie

Veränderung erzeugen und umsetzen

- Selbstverständlichkeiten infrage stellen
- Prozesse und Routinen verändern
- Strukturen anpassen und Kulturveränderungen anstoßen
- Geschäftsprozesse innovieren

Change-Leadership: Im Spannungsfeld von Zukunft und Widerstand erfolgreich führen

- Symptome für Widerstand erkennen
- Ursachen für Widerstand verstehen
- Im Spannungsfeld von individuellen Bedürfnissen und unternehmerischen Zielen erfolgreich agieren
- Visionär führen: Wie Sie Begeisterung erzeugen
- Veränderungen zielgruppenorientiert kommunizieren
- Kurzfristige Erfolge planen und sichtbar machen
- Veränderungen institutionalisieren und gewünschte Verhaltensweisen kultivieren



Controlling-Wissen
für die Praxis

CONTROLLING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

2 TAGE

Führungs- und Fachkräfte benötigen heute mehr denn je ein umfassendes Verständnis von Controlling. Die Kenntnis über Schnittstellen zu anderen Bereichen im Unternehmen sowie die Aufgaben und Zusammenhänge im Controlling sind entscheidend für die erfolgreiche Planung und Steuerung von Unternehmen bzw. Unternehmensbereichen.

Dieses Seminar behandelt die wesentlichen Themen des Controllings und zeigt, wie Controlling als effektives Führungsinstrument in der Praxis eingesetzt werden kann. Dabei werden die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des strategischen und operativen Controllings systematisch und praxisorientiert aufbereitet und die Relevanz von Controlling als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen gezeigt.

SEMINARTERMINE

- 15.03.2021 - 16.03.2021 **Wien** (FCO2101)
- 27.05.2021 - 28.05.2021 **Wien** (FCO2102)
- 01.09.2021 - 02.09.2021 **Wien** (FCO2103)
- 20.10.2021 - 21.10.2021 **Wien** (FCO2104)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.480,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Controlling als Steuerungsinstrument

- Controlling als Führungsaufgabe
- Steuerungsgrößen zur Unternehmensführung
- Grundsätze und Aufgaben des Controllings
- Controlling-Systeme und Controlling-Methoden

Strategisches Controlling

- Aufbau von strategischen Controlling-Instrumenten
- Bestimmung und Steuerung von strategisch relevanten Größen
- Quantifizierung der strategischen Planung als Vorgabe für operative Planungs- und Steuerungssysteme
- Performance Controlling und Key Performance Indicators (KPI)
- Kontinuierliches Monitoring von strategischen Prämissen und Resultaten
- Gekonntes Benchmarking

Controlling als Entscheidungshilfe ...

- für Optimierungen
- für die Allokation von Ressourcen
- für Investitionen

Führen mit Kennzahlen

- Berechnung von relevanten Kennzahlen
- Benchmarks für Kennzahlen
- Interpretation von Kennzahlen und Ableitung von Handlungsoptionen

Betriebliches Rechnungswesen als Basis für operatives Controlling

- Operative Jahresplanung
- Grundzüge eines modernen betrieblichen Rechnungswesens
- Aufbau einer flexiblen Plankostenrechnung
- Aufbau einer Management-Erfolgsrechnung
- Vollkosten- und Teilkostenrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Break-Even-Analyse
- Fixkostensteuerung: Zero Base Budgeting und Prozesskostenrechnung
- Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger

Wirkungsvolles operatives Controlling und Reaktion bei Abweichungen

- Soll-Ist-Vergleiche und Erwartungsrechnungen
- Erkennen von Budgetabweichungen
- Einrichtung von Frühwarnsystemen
- Vorsorgliche Erstellung von Negativ-Szenarien und Krisenplänen
- Ableitung von wirkungsvollen Korrekturmaßnahmen

Modernes Berichtswesen bzw. Reporting

- Bestandteile eines effektiven Management-Informationssystems
- Cockpit-Controlling als Instrument
- Die Balanced Scorecard als Umsetzungsinstrument



CONSULTING & EXECUTIVE EDUCATION

ManagementExzellenz

Learn and Lead



www.managementexzellenz.com



CONSULTING & EXECUTIVE EDUCATION

ManagementExzellenz

Learn and Lead



SEMINARPROGRAMM 2020 | 2021

www.managementexzellenz.com