



CONSULTING & EXECUTIVE EDUCATION

ManagementExzellenz

Learn and Lead



SEMINARPROGRAMM 2023 | 2024

www.managementexzellenz.com



Learn and Lead Seminare für die Praxis

LEADERSHIP & FÜHRUNG

Führungskompetenz Exzellenz-Programm Das Exzellenz-Programm für überzeugende Leader	8 Tage	S. 4
Leadership Exzellenz & Teamführung Souverän und erfolgreich durch Leadership-Skills	4 Tage	S. 7
Effektive Führung: Die erfolgreiche Führungskraft Führen mit den besten Techniken und Tools	2 Tage	S. 10
Psychologie für Führungskräfte Mitarbeiter motivieren, binden und begeistern	2 Tage	S. 12
Leadership für den Führungsnachwuchs Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	3 Tage	S. 14
Führungskompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 16

MANAGEMENT, PROJEKTE & CONTROLLING

Management Exzellenz-Programm Das Exzellenz-Programm für erfolgreiche Manager	8 Tage	S. 17
Professionelles Projektmanagement So werden Projekte zum Erfolg	2 Tage	S. 20
Angewandtes Prozessmanagement Prozessoptimierung für Führungskräfte und Spezialisten	2 Tage	S. 22
Controlling für Führungskräfte Controlling-Wissen für die Praxis	2 Tage	S. 24
Strategiekompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 26
Controllingkompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 27



Management Exzellenz Der Qualitätsanbieter

ZEIT- & SELBSTMANAGEMENT

Zeitmanagement & Selbstorganisation Wie Sie Ihre Zeit intelligent nutzen	2 Tage	S. 28
Zeitkompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 30

VERHANDLUNG, KONFLIKT & KOMMUNIKATION

Erfolgreiche Verhandlungsführung Eigene Interessen gekonnt durchsetzen	2 Tage	S. 31
Erfolgreich Verhandeln und Verkaufen Akquise mit Erfolg – Das Verkaufstraining.	3 Tage	S. 33
Konfliktmanagement im Beruf Konfliktkompetenz als Erfolgsfaktor	2 Tage	S. 36
Wirkungsvolle Rhetorik & Business-Kommunikation Überzeugend, redegewandt und argumentationsstark	2 Tage	S. 38
Business NLP und Körpersprache Die subtile Macht der Kommunikation	2 Tage	S. 40
Schlagfertigkeit & Eloquenz Souverän und eloquent im Auftritt	2 Tage	S. 42
Schwierige Menschen im Beruf Schwierige Mitarbeiter, Chefs, Kollegen und Kunden	2 Tage	S. 44
Verhandlungskompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 46
Rhetorikkompetenz 1:1 Training Einzel-Seminar mit Coaching®	2 Tage	S. 47



Das Exzellenz-Programm
für überzeugende Leader

FÜHRUNGSKOMPETENZ EXZELLENZ-PROGRAMM

8 TAGE

Wirksame Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Doch was braucht es, um erfolgreich zu führen? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team herauszuholen? Wie hält man die Motivation hoch und erzielt gleichzeitig exzellente Resultate? Und wie geht man mit Konflikten und zunehmendem Leistungsdruck konstruktiv um?

Das 8-tätige Führungskompetenz Exzellenz-Programm trainiert und optimiert die Fähigkeiten leistungs- und ergebnisorientierter Führungskräfte mit einem Fokus auf Leadership Exzellenz, Konfliktmanagement im Beruf sowie Zeitmanagement- und Selbstorganisation.

Modul 1: **Leadership Exzellenz & Teamführung**

Modul 2: **Konfliktmanagement im Beruf**

Modul 3: **Zeitmanagement &
Selbstorganisation**

Modul 1: Leadership Exzellenz & Teamführung 4 Tage

Leadership machte schon immer den entscheidenden Unterschied zwischen erfolgreichen und weniger erfolgreichen Führungskräften und Unternehmen aus. Denn eingebettet in Hierarchie und Prozessabläufe braucht es besondere Fähigkeiten, um als Führungskraft die gewünschte Wirkung zu erzielen.

Dieses Modul vereint die neuesten Leadership-Erkenntnisse mit konkreten Erfahrungen aus der Praxis. Dabei werden die Erfolgsfaktoren für Leadership Exzellenz sowie die häufigsten Schwierigkeiten im Führungsalltag systematisch erarbeitet und praxisrelevante psychologische Hintergründe erläutert.

Die Teilnehmer erwerben die Fähigkeit, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren, können mögliche Defizite im persönlichen Führungsverhalten erkennen, die Notwendigkeit von Verhaltensänderungen überprüfen und dadurch Schwächen überwinden und Stärken gezielt ausbauen.

- Ganzheitliche Führung und Leadership Exzellenz
- Leadership Development
- Führen mit Zielen als Kernstück von Leadership

- Führungsmethoden für die Praxis
- Psychologie der Führung
- Führungspotenzial und Mitarbeiterentwicklung
- Leadership und Teamführung
- Führen in schwierigen Situationen

Modul 2: Konfliktmanagement im Beruf 2 Tage

Konflikte sind im beruflichen Alltag allgegenwärtig. Dafür gibt es zahlreiche Ursachen. Häufig sind jedoch nicht Interessenkonflikte oder Meinungsverschiedenheiten das Problem, sondern die Art und Weise, wie mit Konflikten umgegangen wird. Die Fähigkeit, eine Auseinandersetzung aufzunehmen und konstruktiv zu bewältigen zählt somit zu den Schlüsselkompetenzen erfolgreicher Führungskräfte und Spezialisten.

In diesem Modul erfahren Sie, wie Sie Konfliktursachen auf den Grund gehen, wie Sie sich im Konfliktfall am geschicktesten verhalten, wie Sie es schaffen, Abstand zu gewinnen und welche Konflikt-Strategien und -Taktiken Sie einsetzen können, um Konflikten selbstbewusst und konstruktiv zu begegnen.

“Dieses Seminar sollte von jedem Manager besucht werden, um konventionelle Denkmuster zu durchbrechen und Innovation zu fördern.“

PROGRAMMTERMINE

- [EPEFK2309 Wien](#)
06.11.2023 - 09.11.2023
20.11.2023 - 23.11.2023
- [EPEFK2401 Wien](#)
29.01.2024 - 01.02.2024
26.02.2024 - 29.02.2024
- [EPEFK2402 Wien](#)
26.02.2024 - 29.02.2024
15.04.2024 - 18.04.2024
- [EPEFK2403b Wien](#)
15.04.2024 - 18.04.2024
03.06.2024 - 06.06.2024
- [EPEFK2404b Wien](#)
03.06.2024 - 06.06.2024
17.06.2024 - 20.06.2024
- [EPEFK2405 Wien](#)
17.06.2024 - 20.06.2024
08.07.2024 - 11.07.2024

> Weitere Termine finden Sie Online

PROGRAMMDAUER

8 Tage in 2 x 4 Tagen

(Die Reihenfolge der Module variiert je nach Termin.)

PROGRAMMGEBÜHR

Euro 5.280,- zzgl. 20% USt.

(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr

(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

- Konfliktursachen: Das Problem bei der Wurzel packen
- Strategien zur Konfliktlösung: Durchsetzen oder kooperieren?
- Strategeme erkennen und effektive Konflikt-Taktiken einsetzen
- Praxis-Leitfaden für erfolgreiche Konfliktlösung
- Souverän in Konfliktsituationen
- Konfliktmediation: Wie Sie Konflikte professionell schlichten

Modul 3: Zeitmanagement & Selbstorganisation

2 Tage

Die Fähigkeit, mit der zur Verfügung stehenden Zeit kompetent umzugehen, ist von zentraler Bedeutung für den Erfolg einer jeden Führungskraft und jedes Mitarbeiters – dies insbesondere vor dem Hintergrund, dass ein souveränes Zeit- und Prioritätenmanagement zu mehr Gelassenheit führt und strategischen Weitblick begünstigt.

Mit den in diesem Modul gezeigten Methoden des modernen Zeitmanagements erarbeiten Sie sofort umsetzbare Strategien für einen effektiveren und effizienteren Umgang mit Ihrer Zeit. Sie erlernen praxiserprobte Instrumente und Techniken und werden

somit in die Lage versetzt, Prioritäten richtig zu setzen und Ihre Zeit wirkungsvoll zu nutzen, um Ergebnisse zu realisieren und anspruchsvolle Ziele zu erreichen.

- Selbstorganisation mit System
- Zeitgewinn durch Planung
- Zeitgerechte Aufgabenerledigung durch wirksames Task-Management
- Effizientes Arbeiten in der Praxis
- Zeitmanagement ist individuell
- Souverän durch Gelassenheit
- Erfolgreich in der Zusammenarbeit
- Herausforderungen kompetent meistern



Souverän und erfolgreich
durch Leadership-Skills

LEADERSHIP EXZELLENZ & TEAMFÜHRUNG

4 TAGE

Leadership macht schon immer den entscheidenden Unterschied zwischen erfolgreichen und weniger erfolgreichen Führungskräften und Unternehmen aus. Denn eingebettet in Hierarchie und Prozessabläufe braucht es besondere Fähigkeiten, um als Führungskraft die gewünschte Wirkung zu erzielen.

Die besten Ergebnisse erzielen diejenigen Führungskräfte, denen es gelingt, alle Facetten des Erfolgsfaktors ‚Leadership‘ umfassend und nachhaltig zu steuern.

Dieses Seminar vereint die neuesten Leadership-Erkenntnisse mit konkreten Erfahrungen aus der Praxis. Dabei werden die Erfolgsfaktoren für Leadership Exzellenz sowie die häufigsten Schwierigkeiten im Führungsalltag systematisch erarbeitet und praxisrelevante psychologische Hintergründe erläutert. Die Teilnehmer erwerben die Fähigkeit, das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und können dadurch Schwächen überwinden und Stärken gezielt ausbauen.

Ganzheitliche Führung und Leadership Exzellenz

- Das Navigationsinstrumentarium für nachhaltigen Führungserfolg
- Die ganzheitlich ausgerichtete Führungskraft
- Werte und Prinzipien als Leitplanken
- Führungsrichtlinien als Steuerungsinstrument: das gewünschte Maß an Unternehmertum, Dynamik und Eigeninitiative

Leadership Development

- Den eigenen Wirkungsgrad als Führungskraft steigern
- Selbstwahrnehmung und Fremdbeurteilung des eigenen Führungsstils
- Persönliche Stärken und Schwächen erkennen
- Entwicklungspotenziale gezielt aktivieren und Führungskompetenz weiterentwickeln
- Im Spannungsfeld von persönlichen Wertvorstellungen und Vorgaben im Unternehmen

Führen mit Zielen als Kernstück von Leadership

- Von der Strategie zur Umsetzung von Maßnahmenplänen
- Ziele und Vorgaben vereinbaren und Leistung beurteilen
- Mindestspielregeln, Standards und Grundsätze festlegen
- Anreizsysteme und Kontrolle als Leitplanken zwischen Zielen und Ergebnissen
- Voraussetzungen für Motivation und unternehmerisches Verhalten
- Arbeitszufriedenheit, Empowerment und Selbstverantwortung

Führungsmethoden für die Praxis

- Führen statt ausführen durch gekonntes Delegieren und effektives Zeitmanagement
- Fokussierung auf das Wesentliche durch gekonntes Prioritäts- und Entscheidungsmanagement
- Bewährte Arbeitsweisen für effektive Führungskräfte
- Kommunikation als zentrale Aufgabe: Delegations-, Kritik-, Beurteilungs-, Anerkennungs- und Kontrollgespräche
- Ergebnisse erzielen durch Macht und Einfluss im Unternehmen

“Die Themen sind höchst relevant für die berufliche Praxis. Es wird eindrucksvoll gezeigt, welches Führungsrepertoire erfolgsentscheidend ist. Großartig!”

SEMINARtermine

- 20.11.2023 - 23.11.2023 **Wien** (LEX2305)
- 26.02.2024 - 29.02.2024 **Wien** (LEX2401)
- 03.06.2024 - 06.06.2024 **Wien** (LEX2402b)
- 08.07.2024 - 11.07.2024 **Wien** (LEX2403)
- 30.09.2024 - 03.10.2024 **Wien** (LEX2404)
- 18.11.2024 - 21.11.2024 **Wien** (LEX2405)

SEMINARDAUER

4 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 2.980,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Führungspotenzial und Mitarbeiterentwicklung

- Die richtigen Mitarbeiter und Führungskräfte finden und auswählen
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
- Unternehmerische Talente zur Blüte bringen
- Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche als Instrument zur Personalentwicklung
- Mitarbeiter fördern, fordern und coachen

Leadership und Teamführung

- Leadership als Voraussetzung für Spitzenleistungen
- Akzeptanz, Vertrauen und Loyalität gewinnen
- Situativ richtig führen
- Auf die richtigen Mitarbeiter setzen
- Teams erfolgreich steuern durch Erkenntnisse aus der Gruppendynamik
- Zielkonflikte bewältigen
- Potenzielle negative Auswirkungen von Teamarbeit für die Arbeitsproduktivität vermeiden
- Einstellung der Mitarbeiter zu Wandel und Veränderung kennen und steuern
- Einstellung zu Gewinn- und Ergebnisorientierung erfassen und lenken

Führen in schwierigen Situationen

- Strategien für die Bewältigung von Konflikten
- Souveränität im Wettbewerb um Ressourcen
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Umgang mit Ängsten, Unsicherheit und Frustration
- Widerstände umlaufen oder abbauen
- Führung und Kommunikation in kritischen Situationen



Führen mit den besten
Techniken und Tools

EFFEKTIVE FÜHRUNG: DIE ERFOLGREICHE FÜHRUNGSKRAFT

2 TAGE

In einer dynamischen und vom Wettbewerb geprägten Arbeitswelt steigen die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte, von denen erwartet wird, dass sie ihre Mitarbeiter souverän führen und unternehmerische Herausforderungen erfolgreich bewältigen. Somit wird ein effektives Führungsrepertoire immer wichtiger, um im Führungsalltag herausragende Ergebnisse zu erzielen.

Dieses Seminar präsentiert das für eine jede Führungskraft unabdingbar notwendige Know-how zur erfolgreichen Führung von Mitarbeitern und Teams und zeigt den Einsatz von effektiven Führungstechniken und -werkzeugen in der beruflichen Praxis. Zur zielgerichteten Weiterentwicklung Ihrer eigenen Führungskompetenzen erfahren Sie, wie Sie herausfordernde Führungssituationen souverän meistern, Mitarbeiter erfolgreich führen und Teams zu Bestleistungen bringen.

SEMINARTERMINE

- 20.11.2023 - 21.11.2023 **Wien**
(LEF2305)
- 26.02.2024 - 27.02.2024 **Wien**
(LEF2401)
- 03.06.2024 - 04.06.2024 **Wien**
(LEF2402b)
- 08.07.2024 - 09.07.2024 **Wien**
(LEF2403)
- 30.09.2024 - 01.10.2024 **Wien**
(LEF2404)
- 18.11.2024 - 19.11.2024 **Wien**
(LEF2405)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.580,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Führungsherausforderungen souverän meistern

- Erwartungen an gute Führungskräfte
- Dilemmata in der Führungsrolle
- Führen im Spannungsfeld von Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Leadership-Skills und Führungskompetenzen zielgerichtet entwickeln

Ziele vereinbaren und Verantwortung übertragen

- Zielvereinbarungsgespräche erfolgreich führen
- Entwicklungsziele vereinbaren
- Richtig delegieren
- Vertrauen schenken und Grenzen setzen
- Selbstverantwortung fördern

Konstruktiv Feedback geben

- Leistung beurteilen
- Zielgerichtete Rückmeldung geben
- Kritikgespräche wertschätzend führen
- Anerkennung ausdrücken

Mitarbeiter fordern und fördern

- Potenzial und Talente erkennen
- Mitarbeiter stärkenorientiert fördern
- Mitarbeiter binden
- Personalentscheidungen richtig treffen

Zusammenarbeit im Team organisieren

- Teams zum Erfolg führen
- Wir-Gefühl stärken und Teamgeist entwickeln
- Prioritäten richtig setzen
- Teamsitzungen ergebnisorientiert leiten
- Konflikte erfolgreich bewältigen



Mitarbeiter motivieren,
binden und begeistern

PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

2 TAGE

Führungskräfte müssen heute mehr denn je über ein breites Handlungsrepertoire verfügen. Psychologisches Führungswissen trägt dazu bei, den wachsenden Herausforderungen im Berufsleben gerecht zu werden. Schließlich geht es bei Führung darum, mit Menschen zu arbeiten, Interaktionen zielgerichtet zu steuern, souverän zu entscheiden und durch gezielte Einflussnahme Ergebnisse zu erzielen.

Dieses Seminar bietet einen kompakten Überblick über die wichtigsten psychologischen Erkenntnisse, die für die erfolgreiche Bewältigung des Führungsalltags relevant sind. Die Teilnehmer erwerben ein Verständnis dafür, wie man Menschen mit unterschiedlichen Persönlichkeiten führt, welche Eigenschaften erfolgreiche Führungskräfte ausmachen, wie gute Entscheidungen getroffen werden, welche Faktoren die Motivation in der Gruppe fördern bzw. hemmen und wie Führungskräfte ihren Einfluss gezielt zur Geltung bringen können.

SEMINARtermine

- 22.11.2023 - 23.11.2023 **Wien** (LPS2305)
- 28.02.2024 - 29.02.2024 **Wien** (LPS2401)
- 05.06.2024 - 06.06.2024 **Wien** (LPS2402b)
- 10.07.2024 - 11.07.2024 **Wien** (LPS2403)
- 02.10.2024 - 03.10.2024 **Wien** (LPS2404)
- 20.11.2024 - 21.11.2024 **Wien** (LPS2405)

SEMINARDAUER

2 Tage

SEMINARGEBÜHR

Euro 1.580,- zzgl. 20% USt.
(inkl. Mittagsverpflegung)

UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

Führung und Persönlichkeit:

Charaktergerecht führen

- Die ‚Big Five‘ der Persönlichkeit
- Mitarbeiter und Kollegen richtig einschätzen
- ‚Charaktergerecht Führen‘ und bessere Ergebnisse erzielen
- Extrovertierte und introvertierte Mitarbeiter führen
- Kreative und risikoscheue Mitarbeiter führen
- Harmoniebedürftige und wettbewerbsorientierte Mitarbeiter führen
- Gewissenhafte und nachlässige Mitarbeiter führen

Umgang mit 'schwierigen' Mitarbeitern:

Ursachen erkennen, Probleme klären

Persönlichkeit von Führungskräften:

Gewinnend auftreten

- Kerneigenschaften erfolgreicher Führungskräfte
- Das richtige Maß an Empathie
- Narzissmus und das Streben nach Führung
- Macht, Einfluss und Charisma
- Körpersprache und dominantes Verhalten

Psychologie der Entscheidung: **Sicher entscheiden**

- Mythos ‚rationales‘ vs. ‚emotionales‘ Entscheiden

- Intuition und Erfahrung
- Souverän entscheiden unter Zeitdruck
- Vernünftiges Entscheiden
- Psychologische Entscheidungsfallen
- Der effektive Entscheidungsprozess

Neuro-Leadership in der Praxis:

Gehirngerecht motivieren

- Leistungsmotivation verstehen: Bereitschaft, Fähigkeit und Möglichkeit
- Demotivation vermeiden
- Die Rahmenbedingungen für Motivation verbessern
- Mitarbeiter fordern und fördern
- Selbstverantwortung und Eigeninitiative steigern
- Mitarbeiter emotional binden
- Bedürfnisgerechte Motivation als Voraussetzung für Bestleistungen

Psychologie des Teammanagements:

Bestleistungen erzielen

- Koordinationsverluste im Team
- Motivationshemmnisse für Teamarbeit: ‚Soziales Faulenzen‘, ‚Trittbrettfahren‘ und ‚Sucker Effect‘
- Motivationsverstärker für Teamarbeit: ‚Sozialer Wettbewerb‘, ‚Soziale Kompensation‘ und ‚Köhler-Effekt‘
- Das Hidden-Profile-Problem und die Groupthink-Falle
- Zusammenarbeit verbessern durch integrative ‚Teamrollen‘
- Teamentwicklung und Performance