



# SEMINARPROGRAMM 2024 | 2025

[www.managementexzellenz.com](http://www.managementexzellenz.com)







Das Exzellenz-Programm  
für überzeugende Leader

# FÜHRUNGSKOMPETENZ EXZELLENZ-PROGRAMM

8 TAGE

Wirksame Führung ist einer der wichtigsten Erfolgsfaktoren im Management. Doch was braucht es, um erfolgreich zu führen? Welche persönlichen Fähigkeiten sind nötig, um das Beste aus einem Team herauszuholen? Wie hält man die Motivation hoch und erzielt gleichzeitig exzellente Resultate? Und wie geht man mit Konflikten und zunehmendem Leistungsdruck konstruktiv um?

Das 8-tätige Führungskompetenz Exzellenz-Programm trainiert und optimiert die Fähigkeiten leistungs- und ergebnisorientierter Führungskräfte mit einem Fokus auf Leadership Exzellenz, Konfliktmanagement im Beruf sowie Zeitmanagement- und Selbstorganisation.

Modul 1: **Leadership Exzellenz & Teamführung**

Modul 2: **Konfliktmanagement im Beruf**

Modul 3: **Zeitmanagement & Selbstorganisation**







### **Ganzheitliche Führung und Leadership Exzellenz**

- Das Navigationsinstrumentarium für nachhaltigen Führungserfolg
- Die ganzheitlich ausgerichtete Führungskraft
- Werte und Prinzipien als Leitplanken
- Führungsrichtlinien als Steuerungsinstrument: das gewünschte Maß an Unternehmertum, Dynamik und Eigeninitiative

### **Leadership Development**

- Den eigenen Wirkungsgrad als Führungskraft steigern
- Selbstwahrnehmung und Fremdbeurteilung des eigenen Führungsstils
- Persönliche Stärken und Schwächen erkennen
- Entwicklungspotenziale gezielt aktivieren und Führungskompetenz weiterentwickeln
- Im Spannungsfeld von persönlichen Wertvorstellungen und Vorgaben im Unternehmen

### **Führen mit Zielen als Kernstück von Leadership**

- Von der Strategie zur Umsetzung von Maßnahmenplänen
- Ziele und Vorgaben vereinbaren und Leistung beurteilen
- Mindestspielregeln, Standards und Grundsätze festlegen
- Anreizsysteme und Kontrolle als Leitplanken zwischen Zielen und Ergebnissen
- Voraussetzungen für Motivation und unternehmerisches Verhalten
- Arbeitszufriedenheit, Empowerment und Selbstverantwortung

### **Führungsmethoden für die Praxis**

- Führen statt ausführen durch gekonntes Delegieren und effektives Zeitmanagement
- Fokussierung auf das Wesentliche durch gekonntes Prioritäts- und Entscheidungsmanagement
- Bewährte Arbeitsweisen für effektive Führungskräfte
- Kommunikation als zentrale Aufgabe: Delegations-, Kritik-, Beurteilungs-, Anerkennungs- und Kontrollgespräche
- Ergebnisse erzielen durch Macht und Einfluss im Unternehmen

*“Die Themen sind höchst relevant für die berufliche Praxis. Es wird eindrucksvoll gezeigt, welches Führungsrepertoire erfolgsentscheidend ist. Großartig!”*



## SEMINARTERMINE

- 08.07.2024 - 11.07.2024 **Wien**  
(LEX2403)
- 30.09.2024 - 03.10.2024 **Wien**  
(LEX2404)
- 18.11.2024 - 21.11.2024 **Wien**  
(LEX2405)
- 17.02.2025 - 20.02.2025 **Wien**  
(LEX2501)
- 19.05.2025 - 22.05.2025 **Wien**  
(LEX2502)
- 14.07.2025 - 17.07.2025 **Wien**  
(LEX2503)

## SEMINARDAUER

4 Tage

## SEMINARGEBÜHR

Euro 3.160,- zzgl. 20% USt.  
(inkl. Mittagsverpflegung)

## UHRZEIT

jeweils von 10:00 - 16:00 Uhr  
(Die Seminarzeiten erlauben eine optimale Verbindung von Weiterbildung und Beruf. Gleichzeitig ist das didaktische Konzept so aufgebaut, dass ein effektiver Wissenstransfer gewährleistet ist.)

## VERANSTALTUNGSORT

Management Exzellenz, 1010 Wien

## Führungspotenzial und Mitarbeiterentwicklung

- Die richtigen Mitarbeiter und Führungskräfte finden und auswählen
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
- Unternehmerische Talente zur Blüte bringen
- Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche als Instrument zur Personalentwicklung
- Mitarbeiter fördern, fordern und coachen

## Leadership und Teamführung

- Leadership als Voraussetzung für Spitzenleistungen
- Akzeptanz, Vertrauen und Loyalität gewinnen
- Situativ richtig führen
- Auf die richtigen Mitarbeiter setzen
- Teams erfolgreich steuern durch Erkenntnisse aus der Gruppendynamik
- Zielkonflikte bewältigen
- Potenzielle negative Auswirkungen von Teamarbeit für die Arbeitsproduktivität vermeiden
- Einstellung der Mitarbeiter zu Wandel und Veränderung kennen und steuern
- Einstellung zu Gewinn- und Ergebnisorientierung erfassen und lenken

## Führen in schwierigen Situationen

- Strategien für die Bewältigung von Konflikten
- Souveränität im Wettbewerb um Ressourcen
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Umgang mit Ängsten, Unsicherheit und Frustration
- Widerstände umlaufen oder abbauen
- Führung und Kommunikation in kritischen Situationen



Führen mit den besten  
Techniken und Tools

# EFFEKTIVE FÜHRUNG: DIE ERFOLGREICHE FÜHRUNGSKRAFT

## 2 TAGE

In einer dynamischen und vom Wettbewerb geprägten Arbeitswelt steigen die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte, von denen erwartet wird, dass sie ihre Mitarbeiter souverän führen und unternehmerische Herausforderungen erfolgreich bewältigen. Somit wird ein effektives Führungsrepertoire immer wichtiger, um im Führungsalltag herausragende Ergebnisse zu erzielen.

Dieses Seminar präsentiert das für eine jede Führungskraft unabdingbar notwendige Know-how zur erfolgreichen Führung von Mitarbeitern und Teams und zeigt den Einsatz von effektiven Führungstechniken und -werkzeugen in der beruflichen Praxis. Zur zielgerichteten Weiterentwicklung Ihrer eigenen Führungskompetenzen erfahren Sie, wie Sie herausfordernde Führungssituationen souverän meistern, Mitarbeiter erfolgreich führen und Teams zu Bestleistungen bringen.

