ManagementExzellenz
Seminare für die Praxis · Wien

LEADERSHIP & FÜHRUNG

Leadership für den Führungsnachwuchs

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft.



Sie stehen vor Ihrer ersten Führungsaufgabe oder haben vor Kurzem Verantwortung übernommen? Entwickeln Sie Ihren Führungsstil, gewinnen Sie Sicherheit in Ihrer Rolle und lernen Sie, Mitarbeiter, Aufgaben und Teams wirksam zu führen.

- ✓ **Sicherheit in der neuen Führungsrolle gewinnen.**
- ✓ **Ehemalige Kollegen und neue Mitarbeiter klar und wertschätzend führen.**
- ✓ **Aufgaben, Gespräche und Zusammenarbeit wirksam gestalten.**

SEMINARGEBÜHR

€ 2.380

zzgl. 20 % USt. · inkl. Mittagsverpflegung

ZEITEN & VERANSTALTUNGSORT

jeweils 10:00 bis 16:00 Uhr
Management Exzellenz · Börse am Ring
Schottenring 16 · 1010 Wien

8.–10. März 2027
LFN2701 · Wien · findet statt

5.–7. Juli 2027
LFN2703 · Wien · findet statt

29. November – 1. Dezember 2027
LFN2705 · Wien · findet statt

26.–28. April 2027
LFN2702 · Wien · findet statt

4.–6. Oktober 2027
LFN2704 · Wien · findet statt

Die Themen

Die neue Führungsrolle

- Den Rollenwechsel bewusst gestalten und sich als Führungskraft positionieren.
- Ehemalige Kollegen führen, Erwartungen klären und die neue Rolle sicher ausfüllen.
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und schwierige Situationen souverän meistern.

Motivation und Empowerment

- Unterschiedliche Persönlichkeiten verstehen und individuell ansprechen.
- Eigeninitiative und Selbstverantwortung stärken und Mitarbeiter emotional binden.
- Demotivation vermeiden und Leistungsbereitschaft gezielt fördern.

Aufgaben und Projekte

- Aufgaben planen, Entscheidungen fundiert treffen und Verantwortung übertragen.
- Wirksam delegieren und klare Erwartungen an die Ergebnisse vereinbaren.
- Fortschritte gezielt überprüfen und Ergebnisse sichern.

Mitarbeitergespräche und Ziele

- Ziele klar vereinbaren und Leistungen nachvollziehbar einschätzen.
- Feedback gezielt geben und Anerkennung ausdrücken.
- Sachliche Kritik mit Wertschätzung verbinden und nächste Schritte vereinbaren.

Teamarbeit

- Besprechungen strukturieren und die Zusammenarbeit produktiv gestalten.
- Konflikte konstruktiv klären und tragfähige Lösungen entwickeln.
- Entscheidungen im Team fundiert treffen und gemeinsam umsetzen.

Sich selbst und andere wirksam führen

- Prioritäten klar setzen und die eigene Arbeit vorausschauend organisieren.
- Ohne disziplinarische Weisungsbefugnis durch Vertrauen und Überzeugung führen.
- Gemeinsame Ziele klären und verbindliche Absprachen über Zuständigkeitsgrenzen hinweg treffen.

Seminardetails & Anmeldung →

office@managementexzellenz.com · +43 (0) 1 / 99 700 20

ManagementExzellenz

Seminare für die Praxis · Wien

Wissen,
das wirkt.

Management Exzellenz

Börse am Ring
Schottenring 16 · 1010 Wien
2. Stock · Aufzug 3 · Top 246

+43 (0) 1 / 99 700 20
office@managementexzellenz.com

managementexzellenz.com